



AXA Partners – Credit & Lifestyle Protection

51 rue des 3 Fontanot
CS 80135
92024 Nanterre Cedex
Télécopie : 01 55 91 15 21
<http://clp.partners.axa/fr>

Courrier à adresser à :
Service Sinistres
Téléphone : 01 55 91 16 00
E-mail : clp.fr.sinistres@partners.axa

Perte d'Emploi

Etape 1 : Vérifier votre Police d'assurance

Important

- Vous devez être au chômage suite à un licenciement.
- Vous devez être indemnisé(e) par Pôle Emploi.

Avant de faire votre déclaration de sinistre, merci de vous reporter aux conditions générales de votre contrat d'assurance qui vous ont été remises lors de votre adhésion. Ce document détaille vos garanties, les conditions de prise en charge et les documents à fournir pour que nous puissions traiter votre dossier dans les meilleurs délais. Vérifiez en particulier les conditions de la garantie Perte d'Emploi.

Etape 2 : Remplir votre formulaire de déclaration

Comment faire ?

- Assurez-vous d'avoir rempli toutes les parties – Nous aurons besoin de toutes ces informations pour gérer rapidement votre dossier avec l'ensemble des informations nécessaires
- Vérifiez que tous les documents demandés dans la liste ci-dessous sont inclus dans votre envoi
- Vérifiez que ce formulaire de déclaration est signé et daté pour que nous puissions traiter votre dossier

Etape 3 : Collecte de l'information

Pour gérer ce sinistre, vous devez nous transmettre les documents suivants en même temps que ce formulaire de déclaration :

- Le formulaire de déclaration de Perte d'Emploi ci-joint dûment complété,
- Une copie de votre contrat de travail au moment de l'adhésion, à défaut, le certificat de travail mentionnant la nature du contrat et sa durée
- Une copie de votre contrat de travail au moment du licenciement, à défaut, le certificat de travail mentionnant la nature du contrat et sa durée
- Une copie de votre Carte Nationale d'Identité (recto-verso) ou Passeport, en cours de validité (+ 6 mois),
- Une copie de la notification du Pôle Emploi précisant la date de début de versement des prestations chômage,
- Une copie de la lettre de licenciement,
- Une copie des décomptes des prestations du Pôle Emploi

IMPORTANT : Merci de prendre le temps de réunir TOUS les documents nécessaires pour la gestion de votre sinistre. En faisant un envoi groupé, nous pourrions évaluer votre demande dans les délais les plus brefs et éviter d'éventuels retards.

Etape 4: Que va t-il se passer ensuite ?

Quand nous aurons reçu tous les éléments, nous traiterons votre sinistre au regard des Conditions Générales de votre contrat d'assurance. Ce processus prend en général 7 jours, à l'issue desquels nous serons en mesure de vous communiquer notre décision.

- Si un règlement peut être fait, nous vous indiquerons le montant, la date et le destinataire du paiement ainsi que toute autre information nécessaire.
- Si nous ne sommes pas en mesure de régler votre sinistre, nous vous expliquerons clairement le motif.
- Si vous ne nous transmettez pas assez d'informations/ ou ne nous transmettez pas les documents nécessaires/ ou si nous avons besoin de réclamer un complément d'information nécessaire pour statuer sur la demande de prise en charge du dossier, nous vous indiquerons exactement ce dont nous avons besoin, ce qui entrainera un délai pour rendre notre décision sur votre sinistre.

Pour toute demande d'information relative à l'utilisation de vos données personnelles et vos droits correspondants, vous pouvez consulter notre politique de confidentialité à l'adresse www.axa.fr/donnees-personnelles.html.

Où envoyer vos documents ?

Quand vous aurez complété ce formulaire et réuni tous les documents nécessaires, vous pourrez nous les transmettre aux adresses suivantes :

Courrier postal : AXA Partners – Credit & Lifestyle Protection – Service Sinistres – 51 rue des 3 Fontanot – CS 80135 – 92024 Nanterre Cedex

E-mail : Veuillez numériser vos documents et les envoyer à clp.fr.sinistres@partners.axa

Fax : 01 55 91 15 21

Internet : <http://clp.partners.axa/fr/sinistres>

En déclarant votre sinistre par Internet, vous pourrez accéder, à votre convenance, aux fonctionnalités suivantes de façon rapide et sécurisée

1. Liste de documents à envoyer pour déclarer un sinistre
2. Transmission des documents pour la gestion de votre sinistre
3. Suivi du statut d'un sinistre (règlements, date de règlement, et documents envoyés et reçus)

L'utilisation du site Internet de gestion des sinistres d'AXA vous permettra de transmettre plus rapidement vos documents afin que nos conseillers puissent les étudier et vous apporter une réponse dans les meilleurs délais.

Si vous nous envoyez des documents par voies postales, nous vous conseillons de garder une copie de votre formulaire de déclaration et des documents transmis. Cela pourrait être utile le cas échéant.

Nous ferons tout pour rendre le processus de gestion de votre sinistre aussi clair et simple que possible.

Toutes les informations et tous les documents que nous vous demandons de fournir nous permettront de traiter votre demande aussi rapidement que possible. Les formulaires et / ou les documents incomplets engendreront un retard dans les délais de gestion. Nous pouvons parfois avoir besoin de plus amples renseignements ou d'éclaircissements. Dans ce cas, nous prendrons contact avec vous.

Si votre demande concerne un prêt, il est important que vous continuiez à payer vos échéances pendant toute la durée de gestion de votre sinistre.

Votre déclaration

Déclaration

- J'atteste que toutes les informations fournies sont correctes. Je comprends que si l'une d'elles s'avère erronée, cela aura pour conséquence le refus de prise en charge suivant les dispositions contractuelles de ma Police d'Assurance.
- Je comprends devoir fournir la preuve de mon droit à demander la prise en charge de mon sinistre par AXA et devoir transmettre à AXA tout justificatif permettant le règlement de celui-ci.
- Les copies de la présente déclaration seront légalement valables.

Par la signature du présent questionnaire, vous déclarez consentir librement et sans réserve au traitement des informations et données personnelles fournies à l'Assureur. Ces informations ne seront utilisées que dans le but d'assurer le bon traitement de votre dossier en exécution du contrat d'assurance. Dans le cadre de ce traitement, les informations recueillies pourront être communiquées aux autres sociétés du groupe auquel appartient l'Assureur, ainsi qu'à ses mandataires, sous-traitants, réassureurs et organismes professionnels, au sein ou en dehors de l'Union Européenne. Pour ce qui concerne des transferts de données à des pays n'assurant pas un niveau de protection adéquat au sens de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée par la loi du 6 août 2004, l'Assureur a pris toutes les mesures nécessaires à la protection de la confidentialité et à la sécurité des données personnelles. Conformément aux dispositions de la loi précitée, le déclarant peut exercer son droit d'accès, d'opposition ou de rectification aux informations le concernant qui figureaient sur tout fichier à l'usage de l'Assureur, des autres sociétés du groupe, de ses mandataires, de ses sous-traitants, de ses réassureurs ou des organismes professionnels, au sein ou en dehors de l'Union Européenne. Ce droit d'accès, d'opposition ou de rectification peut être exercé auprès d'AXA Partners – Credit & Lifestyle Protection, 51 rue des 3 Fontanot – CS 80135 – 92024 Nanterre Cedex.

Signature:

Date:

A compléter par l'assuré(e)

Détails personnels

Titre	M. <input type="checkbox"/>	Mme <input type="checkbox"/>	Date de naissance :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>					
Prénom	<input type="text"/>			N° de téléphone :	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>			N° de portable :	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>			Adresse email:	<input type="text"/>	
Code postal	<input type="text"/>					
Ville	<input type="text"/>					

Il se peut que nous soyons amenés à vous contacter au sujet de votre déclaration de sinistre. Aussi nous vous demandons de nous indiquer l'adresse email de votre choix afin de rendre possible ce contact.

Informations sur l'historique de votre situation professionnelle :

Nom de l'employeur:	<input type="text"/>	Profession occupée avant votre licenciement:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>	Type de contrat :	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>	Date de signature du contrat de travail:	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>	Motif du licenciement:	<input type="text"/>